

Je contract elektronisch ondertekenen met InterimSign

Vanaf 1 oktober 2016 is het elektronisch handtekenen van een uitzendcontract tot leven geroepen. Hierbij kan je zowel met een eID of een zelfgekozen paswoord uw contracten online handtekenen. We lichten jou graag toe hoe je dit moet activeren.

Stap 1: Activatiemail

Na aanmaak van jouw contract door Payroll Solutions zal je een mail ontvangen met het bericht dat er een contract klaarstaat voor jou ter ondertekening.

Is het je eerste elektronische contract, klik dan op “Activeer Adminbox”

Heb je reeds een account, klik dan op “Log Aan” en ga verder vanaf stap 3.

Hieronder zie je een voorbeeld van een activatiemail:

Ontvang alle contracten van Payroll Solutions elektronisch

Hallo,

Uw contracten van Payroll Solutions zijn vanaf nu elektronisch beschikbaar op AdminBox.

U hoeft alleen nog uw account te activeren.

[Activeer AdminBox](#)

Na activatie zal u ook alle nieuwe contracten ontvangen via mail op:

Indien u reeds een AdminBox heeft die aan een ander e-mail adres is gekoppeld en u wil uw contracten van Payroll Solutions graag in uw bestaande AdminBox ontvangen, log dan aan met uw bestaande login.

[Log Aan](#)

Met vriendelijke groeten,
Payroll Solutions

Stap 2: Aanmaken account Adminbox

Je zal een account bij Adminbox moeten aanmaken waarbij je een eigen login en paswoord moet instellen. Jouw login is je e-mailadres. Het paswoord voor de toegang tot jouw Adminbox kan je zelf kiezen en instellen bij deze eerste inschrijving.

en nl fr de

Maak account aan

Email

sterkte van het wachtwoord

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Maak account aan

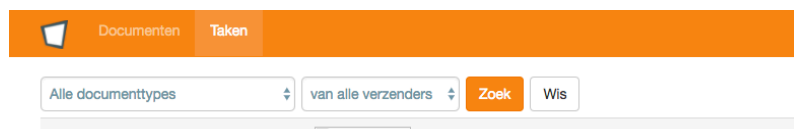
U heeft al een account?

Verbind met uw account.

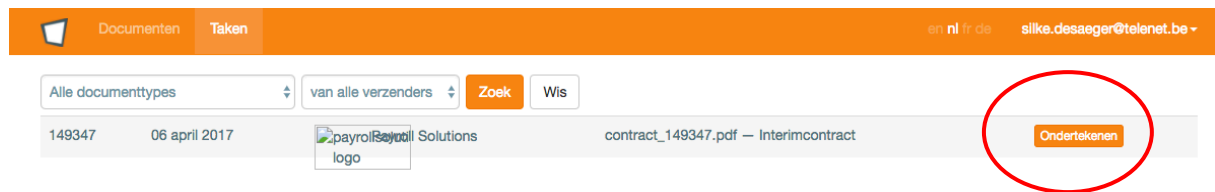
[Geen bevestigingsmail ontvangen?](#)

Stap 3: Adminbox taken

Eens je in jouw Adminbox bent, zie je bovenaan in de balk “documenten” en “taken” staan. Bij documenten vind je reeds behandelde contracten en documenten. Klik op “Taken” om naar jouw ongetekende contracten te gaan zien.



Klik vervolgens op “onderteken” rechts in het scherm om het contract te ondertekenen.



Stap 4: Ondertekenen

Het scherm met uw contract zal openen en onderaan links zie je verschillende opties om het te ondertekenen. Je kan een contract ondertekenen met:

- Ofwel met je eID (hiervoor heb je de pincode van je eID en een kaartlezer nodig)
- Ofwel meteen persoonlijk paswoord (hiervoor dien je een mandaat in te stellen)

Ondertekenen met een eID: identiteitskaart in de kaartlezer steken, pincode van de identiteitskaart ingeven en de overeenkomst wordt ondertekend.



Tekenen met een paswoord: om je eigen paswoord te krijgen, moet je éénmalig een mandaat aanmaken. Klik op ondertekenen met paswoord en volg stap 5 t.e.m. stap 10 om deze aan te maken.

Stap 5: tekenen met een paswoord = eerste mandaat aanmaken

De eerste keer dat je klikt op de knop "Ondertekend meteen paswoord", krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op "Maak uw mandaat aan".



Stap 6: Aanmaken mandaat met eID of met een Pincode

Je moet kiezen of je het mandaat wil aanmaken met de eID of met een pincode.

eID: je kiest de eerste optie "ik onderteken met mijn eIDkaart", identiteitskaart in de kaartlezer, pincode van uw ID ingeven en klaar. Het mandaat is aangemaakt.

Pincode: je kan ook kiezen om een mandaat aan te maken met een pincode. Deze pincode zal je ontvangen via e-mail of sms.

In dit voorbeeld wordt de code via e-mail gevraagd: kies "ja ik onderteken met een code die ik via e-mail ontvang" en klik op volgende.

Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord

Omschrijving Uw persoonlijk instellingen Onderteken uw mandaat

Beste Silke De Saeger,

Met dit mandaat zal u voortaan al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen zonder uw eID kaart. U hoeft hiervoor enkel een eigen paswoord te kiezen, te kiezen hoe u verwittigd wenst te worden (dit kan via e-mail of SMS) en mandaat te ondertekenen met uw eID of code die u ontvangt via SMS of mail.

Vervolgens zal u al uw uitzendcontracten kunnen ondertekenen met uw eigen paswoord.

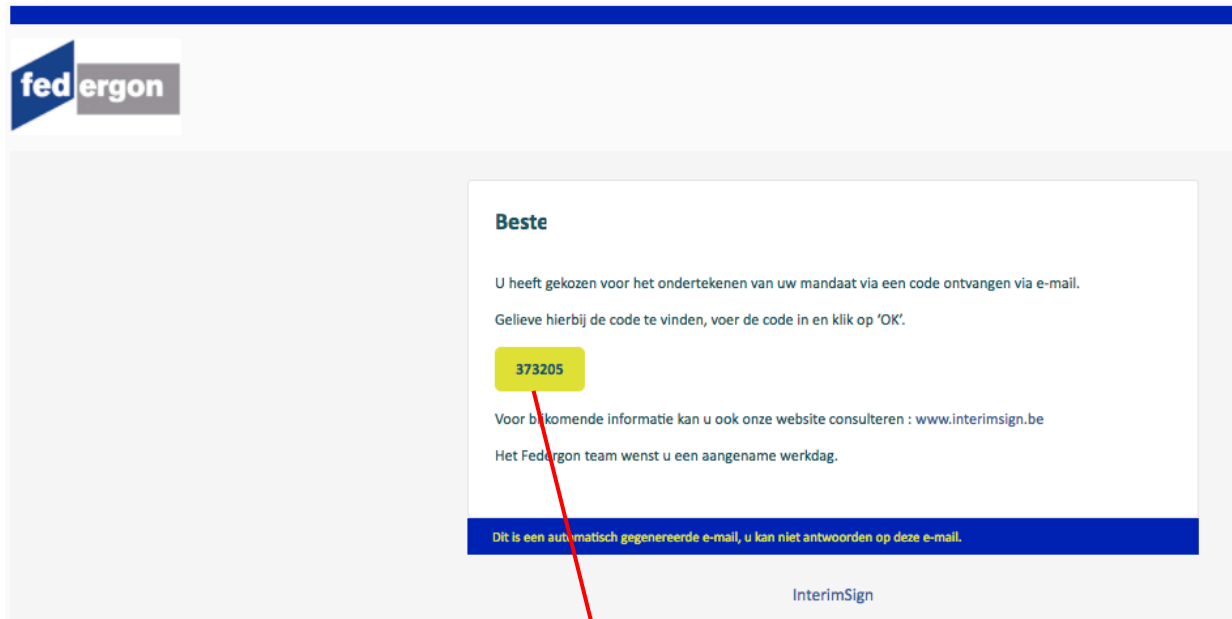
NEE Ik onderteken met mijn eID kaart.

JA Ik onderteken met een code die ik via email ontvang op sil

Vorige Volgende

Stap 7: Pincode voor mandaat

Door te kiezen voor “ik onderteken met de pincode die ik in mijn mailbox vind”, zal je automatisch eene-mail krijgen met een pincode. Een voorbeeld van deze mail zie je hier onder:



Stap 8: vul uw pincode in voor de aanmaak van uw mandaat

Je hebt gekozen om uw mandaat te ondertekenen met pincode. Je kreeg deze via een afzonderlijke e-mail. Vul de verkregen code in en druk op “OK”.



Stap 9: Kies nu je persoonlijk paswoord

Je gaat de vraag krijgen hoe je gewaarschuwd wilt worden van ieder nieuw arbeidscontract.

Kies hierbij de optie om via mail verwittigd te worden.

Vervolgens kies je het wachtwoord dat je vanaf dan zal gebruiken om je contracten te tekenen. Deze is dus niet automatisch hetzelfde wachtwoord als uw adminbox.

Nu klik je onderaan rechts op “Volgende”.

Dit wachtwoord is 1 jaar geldig voor de gehele uitzendsector en voor eender welk uitzendkantoor.

Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord

- Omschrijving
- Uw persoonlijk instellingen**
- Onderteken uw mandaat

Notification Description

Waarschuwing via e-mail ON

Notification Type Remark

Waarschuwing via SMS OFF

GSM nummer

Notification Type Remark

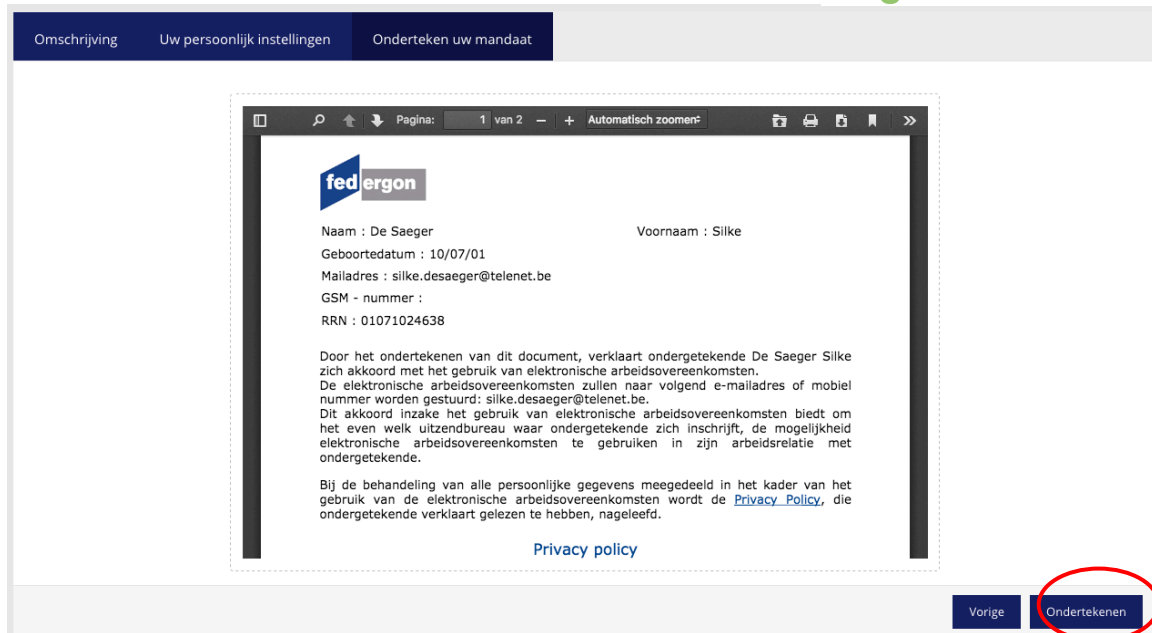
Password Description

Vorige Volgende

Stap 10: bevestiging van het mandaat

Je krijgt een document met alle details van het mandaat en kan dan rechtsonderaan op “ondertekenen” klikken.

Nu ben je klaar om in de toekomst al jouw contracten te ondertekenen met jouw gekozen paswoord. Stap 2 t.e.m. 10 moeten niet meer herhaald worden, dit was slechts éénmalig.



Stap 11: Tonen van het contract en ondertekenen

Je komt terug op het scherm dat je ook te zien kreeg in stap 3.

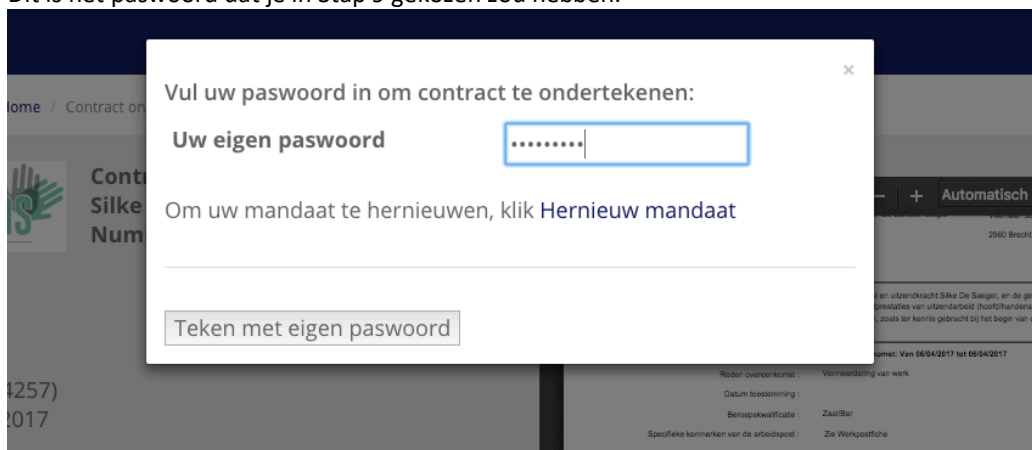
Hier ga je steeds de keuze blijven krijgen om te tekenen via eID of via het paswoord dat je daarnet hebt aangemaakt.

Er wordt aangeraden om gebruik te maken van jouw persoonlijk paswoord, dit is veel gemakkelijker en toegankelijker.

Je klikt hiervoor onderaan de pagina op de knop "Ondertekenen met paswoord".

Stap 12: Ondertekenen met paswoord

Je moet nu enkel nog je paswoord invullen en bevestigen door te klikken op "Tekenen met eigen paswoord". Dit is het paswoord dat je in Stap 9 gekozen zou hebben.



Stap 13: Getekend contract in archief

Het contract is nu succesvol getekend en zal overgemaakt worden aan het uitzendkantoor. Je kan jouw getekende contracten op elke moment raadplegen in jouw Adminbox onder het tabblad "Documenten".